

Wir bitten um Ihre Mitarbeit!

Die Weiterentwicklung von Werkstoffen und Fertigungsverfahren bringt immer neue Kosteneinsparungen mit sich. Bitte prüfen Sie daher den angefragten Artikel auf Möglichkeiten der Kostensenkung anhand der unten aufgeführten Punkte. Für weitere Hinweise, Vorschläge, die zu einer Kostensenkung führen können, sind wir sehr dankbar und wir werden Ihre Mitarbeit bei unseren Auftragsvergaben entsprechend berücksichtigen. Fügen Sie bitte diesen Fragebogen Ihrem Angebot bei! Sie erfüllen damit die Voraussetzung zur Prüfung Ihres Angebots!

We need your help!

The continuing development of materials and manufacturing processes brings with it the advantage of new cost savings. Would you therefore please check the items you are quoting, to see if there are opportunities for reducing prices in view of the information set out below. We shall be grateful for any comments or proposals from you which may lead to lower costs and we shall bear your help in mind when placing future orders. Please attach this questionnaire to your quotation - in this way you will help us to check your quotation !

Anfrage-Nr.: _____ Enquiry No.: _____ Sach-Nr.: _____ Item No.: _____	vom: _____ from: _____
--	---------------------------

Welche Änderungen gegenüber unseren Forderungen lassen ohne Qualitätsbeeinträchtigungen Einsparungen erwarten? What changes to our requirements would result in savings, without affecting quality ?	Ihre Vorschläge* Your Proposals*	Einsparungen Savings
1. Alternativen für Werkstoffe/ Typen Alternative materials/ types		
2. Erweiterung von Toleranzen Wider tolerances		
3. Konstruktionsänderung Design change		
4. Anwendung rationeller Fertigungsverfahren Use of more efficient manufacturing processes		
5. Verminderung von Einsatzgewicht oder Verschnitt Reduction in input material / waste		
6. Werkzeugänderung (Anlage/ Auslegung) Tool change (machine/ layout)		
7. Verwendung von Normteilen Use of standard parts		
8. Änderung der Verpackung Changes to packaging		
9. Losgröße eines Auftrags/ Abrufes/ Fertigungsloses Change in batch size for order/ schedule/ production batch		
10. Sonstige Faktoren Other factors		

*Für Erläuterungen bitte Rückseite benutzen.
*Please use the reverse of this sheet for further notes.

Sachbearbeiter: Handled by: _____	Tel.: _____ Tel.: _____
Datum: Date: _____	Stempel und Unterschrift des Lieferanten Supplier's stamp and signature